

УСТАВ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Махачкала – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж» (в дальнейшем – Учреждение) по типу является профессиональной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ПОУ «ГПК».

1.4. Учредителем Учреждения является Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, г. Махачкала.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, в том числе:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- развитие личности обучающихся, их способностей и склонностей;
- создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;
- проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- организация образовательного и воспитательного процессов с использованием современных научно-технических средств;
- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;
- формирование эстетической и экологической культуры;
- проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;
- оказание содействия обучающимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни;
- создание условий для саморазвития личности обучающихся;
- нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям;
- формирование национального самосознания гражданина, а также чувства уважения к другим странам и народам мира;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- проведение в установленном порядке работ (оказание услуг), направленных на обеспечение деятельности Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Языком обучения и воспитания в Учреждении является русский язык. По решению учредителя обучение и воспитание может проводиться на иностранном языке.

3.2. Правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

3.3. Реализация платных образовательных услуг и порядок их предоставления регулируются на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и договором.

3.5. Вопросы осуществления образовательной деятельности, не регламентированные уставом, разрешаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение может обладать недвижимым и движимым имуществом, исключительными правами и иным имуществом на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на ином праве.

4.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- доходы от оказываемых образовательных услуг;
- средства, получаемые от учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение взимает плату с родителей (законных представителей) за предоставление образовательных услуг.

4.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях финансового и материального обеспечения образовательного процесса.

4.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.7. Совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, осуществляется письменного согласия учредителя.

4.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредителем назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на десять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Учредителю. Учредитель уполномочен осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

4.8.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

4.8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

4.8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам Учреждения решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием директора.

4.8.5. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. По решению учредителя в Учреждении создаются коллегиальные и единоличный органы, подотчетные учредителю.

5.2. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Общее собрание состоит из работников и обучающихся и является коллегиальным органом управления, которое созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся). Председатель и секретарь общего собрания избираются на каждом заседании общего собрания.

5.4.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся). Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос).

5.4.2. К компетенции общего собрания относятся:

- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.5. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета могут входить директор, заместители директора, педагогические и иные работники. Состав педагогического совета формируется учредителем. Срок полномочий педагогического совета – десять лет.

5.5.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.5.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, включая директора. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих

педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и представление для утверждения учредителю образовательной программы;
- разработка и представление для утверждения директору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе бланков документов об образовании и (или) квалификации, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на десять лет.

К компетенции директора относятся:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую;
- утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения и утверждение должностных инструкций.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по решению учредителя могут создаваться советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

5.8. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется учредителем сроком на десять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

5.8.1. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке Учреждения;
- участие в проводимых мероприятиях;

- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

5.9. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется учредителем сроком на десять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного раза в год.

5.9.1. К компетенции профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровня работников;
- защита социальных прав работников;
- общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников.

5.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства создаются по решению учредителя.

5.10.1. Управление деятельностью филиалов и представительств регулируется утверждаемыми директором положениями о филиалах и представительствах.

5.10.2. Учреждение имеет филиал в г. Дагестанские Огни.

5.11. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.

5.11.1. Преподавание дисциплин в Учреждении должно проводиться высококвалифицированными специалистами, имеющими необходимое образование.

5.11.2. Минимальный размер заработной платы работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется учредителем.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению учредителя.

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество и объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с решением учредителя и уставом.

Устав утвержден учредителем

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Республике Дагестан

« 15 » сентября 2018 г.



Начальник Управления
У-Х. Ш. Шахманаев

Сведения о государственной регистрации
внесены ИФНС России по Ленинскому
району г. Махачкалы

« 15 » сентября 2018 г. в
Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером

706056200488

Исполнительный директор
Г. (Иванов) Александрович
Кашапов