

Экономика и бухгалтерский учет 38.02.01

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Прим.
	Составление плана работы отделения на учебный год.	Август	
1.	Подготовка списков контингента отделения и учебных групп.	Август	
2.	Составление и утверждение плана-графика учебного процесса отделения на учебный год.	Август	
3.	Утверждение расчета, распределения нагрузки преподавательского состава на учебный год.	Август	
4.	Организация заселения студентов в общежитие и составление графика посещений общежития тьютером.	Сентябрь	
5.	Подготовка журналов учебных групп, студенческих билетов и зачетных книжек нового набора обучающихся.	Сентябрь	
6.	Подготовка расписания занятий.	Сентябрь	
7.	Проведение беседы в группах нового набора по организации учебного процесса в колледже.	Сентябрь	
8.	Организация родительского актива отделения	Сентябрь	
9.	Закрепление аудиторий за учебными группами.	Сентябрь	
10.	Составление графика ликвидации академических задолженностей по отделению.	Сентябрь Январь	
11.	Посещение заседаний ПЦК.	Ежемесячно	
12.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для промежуточной и итоговой аттестаций учебных групп.	Октябрь, декабрь, март	
13.	Родительские собрания в учебных группах нового набора.	Октябрь	
14.	Промежуточная и итоговая аттестация студентов.	Октябрь, декабрь, март	
15.	Проведение «Недели экономических знаний».	Ноябрь	
16.	Разработка и корректировка ФОС для текущей, промежуточной аттестации по ППССЗ направления «Экономика и бухгалтерский учет».	В течение года	
17.	Подготовка студентов к республиканской олимпиаде.	Февраль, апрель	

18.	Проведение встреч преподавателей и студентов с ветеранами ВОВ и труда.	Май	
19.	Участие и проведение тематических часов на отделении.	В течении года	
20.	Организация и проведение экскурсий на предприятия.	Ноябрь, Март	
21.	Участие в подборе преподавателей для учебного процесса и ГИА.	В течении года	
22.	Организация и прохождение практик.	Согласно графику учебного процесса	
23.	Контроль за выполнением нагрузки ППССЗ	В течении года	
24.	Подготовка данных для заполнения формы статистической отчетности СПО-1.	Октябрь	
25.	Подготовка данных для заполнения формы статистической отчетности СПО-2, Мониторинг-СПО.	Апрель	
26.	Организация и проведение зачетной недели, сдача квалификационных экзаменов.	Согласно графику учебного процесса	
27.	Собрание выпускников отделения.	Июнь	
28.	Оформление допуска студентов к сессии.	Декабрь, май	
29.	Оформление допуска студентов к ГИА.	Май	
30.	Сбор материала для корректировки ППССЗ.	Январь-Май	
31.	Контроль за выполнением курсовых проектов.	Согласно графику учебного процесса	
32.	Корректировка и подготовка к переутверждению ППССЗ, включая РП, ФОС, УП.	Июнь	
33.	Проверка состояния журналов учебных занятий.	Ежемесячно	
34.	Подготовка материалов к итоговому педсовету колледжа.	Июнь	

35.	Предварительный расчет и распределение нагрузки преподавательского состава на новый учебный год.	Июнь	
36.	Формирование и сдача отчета по работе отделения за прошедший учебный год.	Июнь	